

**Proposta 819209 Copy of 220920-003077: Proposta Comercial UFCSPA - itens laboratoriais  
[Incident: 221026-001277]**

Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>

16 de novembro de 2022 20:41

Para: "atendimentod3.lsg.br@thermofisher.com" <atendimentod3.lsg.br@thermofisher.com>

Boa noite Isadora

Encaminhamos anexos os documentos:

- Nota de Empenho - **LIFE - 2022NE400601**;
- Modelo de Declaração Optante Simples (se for cabível a sua empresa);
- Termo de Referência já remetido.

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prazo entrega</b>                                        | <b>Até 90 dias contados do recebimento da Nota de Empenho. Subitem 4.1 do TR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Agendamento da entrega</b>                               | <b>Previamente através do e-mail <a href="mailto:almoxarifado@ufcspa.edu.br">almoxarifado@ufcspa.edu.br</a>. Subitem 4.1.1 do TR.<br/>Agendamentos a partir de 23/11 com o Almoxarifado</b>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Recesso de final de ano</b>                              | <b>Não haverá expediente na UFCSPA no período de 23/12 a 31/12/22. Portaria Reitoria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Endereço entrega</b>                                     | <b>Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA)<br/>Setor: Divisão de Almoxarifado<br/>Sarmiento Leite 245 - Prédio 1 - 1º andar - Sala 100F - Centro Histórico - Porto Alegre (RS) - CEP 90050 170<br/>967 595/0001-77 Inscrição Estadual: não contribuinte</b>                                                                                                              |
| <b>Entrega parcial (remessa parcelada)</b>                  | <b>Caso não possua todos os itens para entrega em remessa única e optar pela entrega parcial, a empresa deverá arcar com o ônus (frete) e, no momento do agendamento, deverá solicitar autorização ao Almoxarifado, indicando claramente a forma e quantitativos da entrega e a previsão da entrega dos itens faltantes. Subitem 4.1.2 do TR</b>                                                    |
| <b>Nota Fiscal e Declaração de Optante Simples Nacional</b> | <b>Deverão ser remetidos ao e-mail <a href="mailto:almoxarifado@ufcspa.edu.br">almoxarifado@ufcspa.edu.br</a>. Subitem 8.1.1 do TR</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dados bancários para depósito e Pagamento</b>            | <b>Deverão constar na Nota Fiscal: Banco, Agência, Número da Conta Corrente do favorecido na Nota de Empenho. O(s) pagamento(s) somente ocorrerá(ão) mediante Ordem Bancária(OB), em até 30 dias a contar do recebimento definitivo do objeto. É vedada a cobrança mediante Boleto. Subitens 8.1, 8.4 e 8.5 do TR</b>                                                                               |
| <b>Marca e modelo/código</b>                                | <b>Quando, na proposta de venda, for ofertada determinada marca e modelo/código, não serão aceitas substituições por produtos similares de marcas diferentes das contidas na proposta sem a anuência do setor responsável pelo recebimento do objeto. Subitem 4.4 do TR</b>                                                                                                                         |
| <b>Validade do produto</b>                                  | <b>Deverá apresentar validade mínima de 12 meses a contar da sua entrega, exceto para aqueles materiais que por sua natureza e especificidade possuam prazo de validade inferior. Subitem 4.12 do TR</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Acondicionamento e armazenagem do produto</b>            | <b>Deverá ser enviado devidamente acondicionado e armazenado, seguindo o protocolo indicado pelo fabricante, especialmente produtos refrigerados. Embalagem danificada, adulterada e/ou com vazamento, bem como produto acondicionado de forma a comprometer sua utilização nas pesquisas, não será recebida e deverá ser substituída sem qualquer ônus para a UFCSPA. Subitens 4.5 e 4.6 do TR</b> |

**Gentileza confirmarem recebimento/leitura deste email, com brevidade.**

Solicitação(ões) de cancelamento de item(ns) posteriores à confirmação do recebimento da Nota de Empenho, deverão ser requisitadas, para análise, à Divisão de Almoxarifado, através do e-mail [almoxarifado@ufcspa.edu.br](mailto:almoxarifado@ufcspa.edu.br).

Atenciosamente,

Juliana Faé  
Assistente em Administração Divisão de Compras - DCC  
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

### 3 anexos

 **2022NE400601 -LIFE.pdf**  
469K

 **TR Fornecedor.zip**  
617K

 **MODELO DECLARAÇÃO OPTANTE PELO SIMPLES.doc**  
26K